

BEST COMMUNICATION

Zielvereinbarungen als Führungsinstrument

Klar und eindeutig formulierte und zugeordnete Vereinbarungen sind leider nicht immer gelebte Selbstverständlichkeit. - Ganz im Gegenteil!

Aus eigener Erfahrung kann ich sagen, dass es sogar Führungskräften nicht immer leicht fällt, eine (Ziel)- Vereinbarung so zu formulieren, dass sie von der Zielperson auch als unmissverständlich und annehmbar erlebt wird.

Karin Schönwetter

Warum Sie teilnehmen sollten:

In diesem Seminar / Workshop lernen Sie die Funktionen und Hierarchien von Zielen kennen. Und Sie erfahren, wie Ziele formuliert werden sollten. Wichtig ist der Gedanke, dass Ziele stets eine Veränderung des derzeitigen Zustandes darstellen und nicht die Beibehaltung desselben oder lediglich marginale, kaum wahrnehmbare Veränderungen.

Sie lernen die wichtigen Instrumentarien des Controllings hinsichtlich der Erfüllung der getroffenen Vereinbarungen kennen um Ihnen die Zielerreichungen zu erleichtern. Zielvereinbarungen als wichtiges Führungsinstrument für einzelne MitarbeiterInnen oder für Teams werden vor allem in arbeitsteiligen Prozessen immer wichtiger, um schlussendlich die Qualität und damit die Kundenzufriedenheit dauerhaft sicher zu stellen.

Inhalte:

- Die Funktion von Zielen
- Zielarten
- Zielpyramide
- Zielvereinbarungsgespräch
- Gesprächskultur
- Beschluss
- Kontrolle

Wer teilnehmen sollte:

(Nachwuchs-) Führungskräfte aus Produktion, Handel, Service und Dienstleistung, Fach- bzw. AbteilungsleiterInnen und Teamleiter.

Sie werden nach dem Seminar mit Ihren MitarbeiterInnen Ziele leichter und vor allem einvernehmlicher schließen können, Aufgaben und Ressourcen besser planen und die damit verbundene Administration besser handhaben können.

Teilnehmer:

Mindestens 6 Personen / maximal 12 Personen

Dauer:

1 Tag

Inhalt des Seminars © **BEST** COMMUNICATION